

CHAMADA PÚBLICA – EDITAL Nº 002/2025 – SEGEP
1ª CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ**, por meio da Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas, considerando o resultado do **1º Ato Convocatório do Edital de Chamada Pública nº 002/2025**, destinado ao preenchimento de vagas de caráter temporário do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú (SC), a fim de atender a necessidade temporária de excepcional interesse público na manutenção de serviços essenciais,

RESOLVE: Convocar os candidatos abaixo relacionados.

Os convocados que tiverem interesse deverão comparecer à **Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas**, localizada na rua Dinamarca, nº 320, 1º Andar, Bairro das Nações, Balneário Camboriú – SC, **de acordo com o cronograma disposto abaixo**, para preenchimento das vagas.

A **documentação completa deverá ser apresentada, previamente, através de protocolo 1DOC**, no link: <https://bc.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&passo=1&itd=29&is=4784726>, seguindo as orientações do Anexo I, de modo a garantir a regularidade do candidato no processo, evitando eventuais impedimentos para a escolha de vagas.

ATENÇÃO: O atendimento para escolha de vagas será realizado somente mediante a prévia abertura do protocolo de entrega da documentação, e conforme o cronograma estabelecido. Deste modo, não é necessário chegar com antecedência, já que o atendimento seguirá rigorosamente os horários previstos.

CARGO: AUXILIAR DE APOIO PEDAGÓGICO EM EDUCAÇÃO ESPECIAL (40H)

O CANDIDATO DEVE COMPARECER NO DIA **19/08/2025 (TERÇA-FEIRA) ÀS 14h00min**

CLASSIFICAÇÃO	NOME
01	DIRCE PEREIRA
02	EDNA CALIXTO
03	CLEUZA DOS SANTOS DA SILVA
04	ISABEL ALEXSANDRA SILVA DOS REIS SANTOS
05	KLEBER DE CARVALHO JARES
06	KARINA DAMARIS ONOFRE SENS
07	FRANTIESCA RODRIGUES ALVES
08	JEFFERSON JOE VIEIRA FERRAZ
09	VERA LÚCIA BARBOSA DA SILVA
10	ANA RITA FAGUNDES
11	NATALY SOFIA PEREES DA SILVA
12	ELISANI ROSA
13	ROSIELE DOS SANTOS MARINHO

CARGO: AUXILIAR DE APOIO PEDAGÓGICO EM EDUCAÇÃO ESPECIAL (40H)

O CANDIDATO DEVE COMPARECER NO DIA **19/08/2025 (TERÇA-FEIRA)** ÀS **14h45min**

CLASSIFICAÇÃO	NOME
14	IRANI SILVERIO MENDES
15	MAYARA PEREIRA
16	FERNANDA DA SILVA VICENTE
17	EMANUELA DA SILVA BRUM
18	PATRICIA DO AMARAL RODRIGUES
19	LIZZES MARIA AMORIM BOM
20	AMANDA DE CASSIA SOUSA SANTOS
21	FABIANA ANDRESSA BRITO DA COSTA
22	LARISSA DA CUNHA DIAS
23	BRUNA GASTALDI
24	YSAMARA CRISTINA ARAÚJO AZEVEDO MUBIKAYI
25	SONIA APARECIDA MACHADO
26	SONIA MARIA DE SOUSA

CARGO: AUXILIAR DE APOIO PEDAGÓGICO EM EDUCAÇÃO ESPECIAL (40H)

O CANDIDATO DEVE COMPARECER NO DIA **19/08/2025 (TERÇA-FEIRA)** ÀS **15h30min**

CLASSIFICAÇÃO	NOME
27	ELAINE DOS ANJOS
28	VANILDA MARIA MARTINS BARBOSA
29	SUELEN ROBERTA RODRIGUES BRITO
30	RONILSSY SARAIVA AGUIAR MARTINS
31	THIELE PAULA DOS SANTOS GOMES
32	ANA PAULA MACHADO BAMBI
33	JESSICA GOMES PEREIRA
34	LARISSA DE FÁTIMA GARDINI SANÇÃO
35	MARIELI TALITA PEREIRA PROENCIO DA SILVA
36	FABIOLA VICENTE
37	EDUARDA KEHL
38	MARIA AUGUSTA DE PIERI SCOLARI CASULA

Balneário Camboriú, 15 de agosto de 2025.

ARY EUCLIDES DE SOUZA FILHO
SECRETÁRIO DE GESTÃO DE PESSOAS
PORTARIA 32.153/2025

ANEXO I – DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO

Caso tenha interesse na vaga, o(a) candidato(a) convocado(a) deverá abrir um protocolo (1Doc) por meio do seguinte link: <https://bc.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&passo=1&itd=29&is=4784726>, seguindo as orientações e anexando toda a documentação exigida, respeitando o **prazo de 48 (quarenta e oito) horas**.

Orientações para caso não consiga acessar o link citado acima:

- Acesse o site da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú: <https://www.bc.sc.gov.br/>;
- Acesse, na aba de Serviços, a opção “**PROTOCOLO**”;
- Digite no campo de pesquisa: “DIGP – Admissional – Entrega de Documentação – ACT”;
- Selecione a opção correspondente e clique no botão: “Abrir online > Via protocolo 1Doc”;
- Faça seu login ou crie um cadastro com seu e-mail;
- Siga as demais instruções para preenchimento dos campos necessários e para anexar os documentos.

Certidões/Declarações (atualizadas):

1. Cópia da Declaração de Imposto de Renda, completa e com recibo (quando declarante);
 - No caso de pais como dependentes para fins de Imposto de Renda, apresentar cópia do CPF e RG dos mesmos.
2. Certidão de quitação com as obrigações eleitorais e de estar em pleno gozo dos direitos políticos
 - Disponível no cartório eleitoral ou através do endereço eletrônico:
<https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>;
3. Certidão negativa de **PRIMEIRO GRAU** dos distribuidores criminais das Justiças Federal e Estadual onde tenha residido nos últimos 3 (três) anos – **exceto para candidatos que residiram/residem nos estados de Santa Catarina, Rio Grande do Sul e Paraná**:
 - Disponível através do endereço eletrônico: <https://www.cjf.jus.br/cjf/certidao-negativa>
4. Certidão **CRIMINAL FEDERAL** da 4ª Região (PARA TODOS OS CANDIDATOS):
 - Disponível em: <https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php>;
5. Certidão **CRIMINAL ESTADUAL** de **PRIMEIRO GRAU** de Santa Catarina (PARA TODOS OS CANDIDATOS):
 - Disponível em: <https://certidoes.tjsc.jus.br/>;

Candidatos de fora do Estado de Santa Catarina, devem apresentar as certidões criminais federal e estadual de seu estado de residência junto às certidões de Santa Catarina.
6. Comprovante de Situação Cadastral no CPF regular:
 - Disponível no site da Receita Federal em:
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>

Documentos pessoais:

7. Carteira de identidade, com prazo de expedição de no máximo 10 (dez) anos (não será aceita CNH);
8. CPF;
9. Título de Eleitor;
10. PIS/PASEP/NIT;
11. CTPS com o n.º de série e data de emissão (ou CTPS digital, se for o caso);
12. Carteira de Trabalho Digital, contendo o extrato de vínculos de trabalho, OU extrato de contribuição CNIS;
13. Certificado de reservista ou equivalente que comprove a quitação com o serviço militar (se masculino);
14. Comprovante de nível de escolaridade exigido para o cargo, conforme edital;
15. Comprovante de residência atualizado em nome do contratado, pai, mãe, cônjuge legal OU declaração de residência autenticada em cartório, acompanhada do comprovante de residência em nome do proprietário;
16. Atestado de Saúde Ocupacional (emitido por médico inscrito no CREMESC, sendo ele especialista ou não em alguma das áreas médicas, inclusive da Medicina do Trabalho).

Documentos de dependentes (originais e cópias simples):

17. Certidão de Casamento ou União Estável (se for o caso);
18. Carteira de identidade e CPF do cônjuge/companheiro(a);
19. Certidão de Nascimento de filhos;
20. Carteira de identidade e CPF do(s) filho(s).

Declarações a serem preenchidas:

21. Autodeclaração étnico-racial;
22. Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego público ou percepção de proventos OU declaração de acumulação legal de cargo Público, constando o cargo, carga horária, local de trabalho;
23. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas no artigo 137 e seu parágrafo único, da lei federal nº. 8.112/90 e na legislação correspondente dos estados e municípios;
24. Declaração de isenção de Imposto de Renda (se for o caso);
25. Declaração de inclusão de dependente para fins de cálculo de dedução de imposto de renda (se for o caso);
26. Informações bancárias: Agência e Conta no Banco Itaú – Caso o candidato não possua conta no Banco Itaú, será disponibilizada a declaração para abertura de conta.

DIVISÃO ADMINISTRATIVA DE PESSOAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS